

이전 준비 체크리스트

현재 사이트와 이전에 필요한 자료를 정리하는 메모입니다.

비밀번호나 신분증 사본은 적지 않습니다.

01 현재 사이트

매체명	
현재 사이트 주소	
담당자와 연락처	
사용 중인 솔루션	

02 기사와 사진 규모

기사 수		건
사진 수		장
분류 수		개

03 유지할 구성과 계정

- ☐ 메뉴, 지역판, 광고 영역의 목록을 준비합니다.
- ☐ 기존 기사 주소 목록을 준비합니다.
- ☐ 도메인 소유자와 관리 계정 담당자를 적습니다.

자료가 없는 항목은 비워 두고 상담할 때 알려 주세요.

이전 준비 체크리스트

자료를 받는 방법과 전환 일정을 함께 적어 주세요.

자료 준비 여부에 따라 작업 내용과 일정이 달라집니다.

04 자료를 받는 방법

- ☐ 기존 업체에서 받을 수 있는 파일을 적습니다.
- ☐ 기사와 사진 파일의 제공 방식을 적습니다.
- ☐ 원본 파일을 보관할 위치를 정합니다.

05 희망 일정

희망 오픈일

기존 계약 종료일

전환을 피할 날짜

06 검수와 자료 인계

- ☐ 검수할 기사와 사진의 예시를 고릅니다.
- ☐ 이전 전후를 대조할 항목을 적습니다.
- ☐ 인계할 자료와 계정의 담당자를 정합니다.

운영 개선 상담에는 사용량과 불편한 점도 적어 주세요.

이 문서는 상담 준비용입니다. 비용과 일정은 별도로 정합니다.